



Convenzione ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000

Comune Capofila Nocera Inferiore

Codice AUSA550636

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER LA
DURATA DI ANNI QUATTRO DECORRENTI DALLA
SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE**

CIG Z5D2B077A8

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 839 del 10/12/2019, si rende noto che questo Comune indice una gara mediante procedura aperta, per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria per la durata di anni quattro decorrenti dalla sottoscrizione della Convenzione.

CPV 66600000-6

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 25/06/2019.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Mercato S. Severino con sede in Piazza Ettore Imperio, 6 - 84085 Mercato S. Severino (SA)

- Codice Fiscale 80020380657
- Partita Iva 00622520658
- Telefono 089/826801
- Sito internet: www.comune.mercatosanseverino.sa.it
- Responsabile del Procedimento di Gara:
- Vincenzo Ranisi - Responsabile Ufficio Gare -Appalti e Contratti 089/826817

2. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria per il Comune di Mercato S. Severino, come disciplinato dagli articoli da 208 a 226 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa specifica di settore, alle condizioni specificate nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 nella seduta del 25/06/2019 e nel rispetto delle disposizioni previste dal bando, dal disciplinare di gara, approvato con determinazione del Responsabile Finanziario n. 000 del 06/12/2019.

La procedura riguarda la concessione di servizi .

La presente procedura è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici approvato con il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tutto il servizio rientra in una prestazione principale, non suddivisibile in lotti.

3. CORRISPETTIVO

Il servizio di tesoreria è svolto come previsto dallo schema di convenzione.

Il suddetto compenso è da intendersi onnicomprensivo e pertanto nulla è più dovuto al Tesoriere a titolo di rimborso di spese vive (spese postali, spese per stampati), dei bolli nonché delle spese per la tenuta del conto e si riferisce ad un periodo di dodici mesi e pertanto sarà proporzionalmente ridotto per periodi inferiori.

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio di impresa relativo alla gestione stessa.

Ai soli fini degli adempimenti nei confronti di A.N.A.C. l'importo complessivo del servizio è stimato in € 40.000,00 ai sensi dell'art. 34, comma 14, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non sono previsti oneri di sicurezza per rischi di interferenza, in quanto il servizio oggetto di concessione non è effettuato presso una sede della stazione appaltante e non ci sono rischi di interferenze.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di Tesoreria è affidato per il periodo di quattro anni decorrenti dalla sottoscrizione della Convenzione, rinnovabile per una sola volta per un periodo massimo di cinque anni, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, qualora ricorrano le condizioni di convenienza e di interesse pubblico e lo permetta la disciplina vigente.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Alla scadenza del contratto il Tesoriere si obbliga alla prosecuzione temporanea del servizio, a condizioni invariate, per il tempo eventualmente necessario allo svolgimento di nuova procedura di affidamento.

5. ELABORATI E DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara, costituiti da:

- Modello A. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
 - Modello B. Dichiarazione sostitutiva di certificazione
 - Modello C. Offerta tecnico/economica
 - Modello D. schema di convenzione;
- sono pubblicati e disponibili sul sito internet del Comune di Mercato S. Severino al seguente indirizzo:
- www.comune.mercatosanseverino.sa.it - sezione "Amministrazione trasparente"- nel menù "bandi di gara e contratti";

6. COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici). La stazione appaltante utilizza la piattaforma di e-procurement: **cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it**. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno esclusivamente attraverso il sito web istituzionale dell'Ente e la piattaforma di e-procurement: **cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it**.

Si precisa che le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori comunicazioni e informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate sulla piattaforma di e-procurement : **cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it**. e sul sito web istituzionale del Comune. Non si darà corso ad alcuna spedizione di documentazione in forma cartacea.

7. CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale della convenzione, pena la risoluzione della stessa. Si esclude il subappalto del servizio.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici indicati all'art. 45 del D. Lgs. n.50/2016, qualora:

- siano in possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale;
- siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/00, in forma singola o riuniti o consorziati ex art. 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi;
- siano iscritti nell'albo degli istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385 e s.m.i. o siano abilitati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per gli altri soggetti;

Nel caso di ricorso al R.T.I. del tipo orizzontale, per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c), d), e), f), g) del Codice dei contratti, alla capogruppo è richiesto il possesso dei requisiti prescritti nella misura minima del 40%, mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nel presente disciplinare di Gara. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, l'impresa mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Nei caso di ricorso al R.T.I. del tipo verticale per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), d), e), f), g) del Codice dei contratti, all'operatore economico capogruppo i requisiti previsti sono richiesti con riferimento alle prestazioni di cui all'art. 3 della convenzione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. c), d), e),f) del Codice dei contratti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del nuovo Codice dei contratti.

I consorzi di all'art. 45 comma 2 lett. b) e lett. c) del Codice dei contratti, sono tenuti, pena l'esclusione, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c), in assenza di tale indicazione, si intende che il consorzio partecipa in proprio.

9. PROCEDURA DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., bandita ed interamente gestita sulla piattaforma di e-procurement: **cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it**.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara, da nominare e costituire ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri e punteggi previsti dal presente disciplinare ed in seguito dettagliati.

Il servizio sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per centottanta giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Non è prevista la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nello schema di convenzione.

L'ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

10. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana, devono pervenire, pena l'esclusione: **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno: 27 dicembre 2019** sulla piattaforma di e-procurement: **cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it**, **previa profilazione sulla stessa.**

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti buste telematiche:

1. busta A – Documentazione Amministrativa:

deve essere inserito:

- **il Modello A** - Domanda di partecipazione/dichiarazione unica;
- **il modello B** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- **l'allegato D** schema di convenzione;

2. busta B – Offerta tecnico/economica:

deve essere inserito:

- **il Modello C** - Offerta tecnica-economica, contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi, debitamente firmata digitalmente.

I concorrenti esonerano la **Stazione appaltante** e la piattaforma di e-procurement: **cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it** da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma di e-procurement: **cucnocerainferioreangri.acquistitelematici.it** e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione di gara, nominata e costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., valuterà le offerte assegnando un punteggio complessivo calcolato sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punteggio max attribuibile	Valutazione
Canone annuo da riconoscere per la complessiva gestione del servizio € 10.000,00	30	Il suddetto compenso è da intendersi onnicomprensivo e pertanto nulla è più dovuto al Tesoriere a titolo di rimborso di spese vive (spese postali, spese per stampati), dei bolli nonché delle spese per la tenuta del conto e si riferisce ad un periodo di dodici mesi e pertanto sarà proporzionalmente ridotto per periodi inferiori. Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto. Alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti con la seguente formula: $P = 30 \times A/B$ P=punteggio economico A=offerta migliore B=offerta concorrente in esame
Tasso attivo applicato su eventuali giacenze di cassa e su eventuali depositi fuori tesoreria	5	Il concorrente dovrà formulare l'offerta indicando : -lo spread, costituito dalla maggiorazione o diminuzione in punti percentuali per anno, da applicarsi all'Euribor a tre mesi base 365 riferito alla media del mese precedente vigente tempo per tempo. Si valuteranno i punti percentuali espressi con tre decimali. All'offerta migliore sarà attribuito il punteggio massimo. Alle altre offerte il punteggio da assegnare sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $P = \frac{\text{Offerta Migliore} \times 5}{\text{Offerta concorrente in esame}}$
Tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria	20	Il concorrente dovrà formulare l'offerta indicando : -lo spread, costituito dalla maggiorazione o diminuzione in punti percentuali per anno, da applicarsi all'Euribor a tre mesi base 365 riferito alla media del mese precedente vigente tempo per tempo. Si valuteranno i punti percentuali espressi con tre decimali. Il punteggio massimo di 20 punti sarà assegnato all'offerta più bassa che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{Offerta migliore} \times 20}{\text{Offerta concorrente in esame}}$
Condizioni economiche per le operazioni di pagamento mediante bonifico	20	Saranno assegnati i seguenti punteggi: -il punteggio massimo di punti 20 nel caso di totale gratuità dell'operazione di accredito; - punti 15 nel caso di commissione offerta > 0 e fino a 1 euro; - punti 10 nel caso di commissione offerta > 1 e fino a 2 euro; - punti 5 nel caso di somma commissione offerta > 2 euro; Non sarà applicata alcuna commissione sui bonifici di pagamento relativi a mandati di pagamento per stipendi, emolumenti e/o compensi erogati al personale dipendente ed assimilato; mandati di pagamento per indennità, gettoni di presenza e rimborsi spettanti agli amministratori comunali; per compensi ai componenti del Collegio dei Revisori e del Nucleo di Valutazione e/o Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), contributi previdenziali ed assistenziali, premi assicurativi, utenze (idrica, energia elettrica, telefonia fissa e mobile, ecc); Resta inteso che il pagamento di più mandati soggetti a commissione, da estinguersi nei confronti dello stesso beneficiario e nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.
Contributo annuo per interventi a sostegno dell'attività istituzionale dell'Ente	10	Sarà assegnato il punteggio massimo attribuibile di punti 10 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $\frac{\text{Offerta} \times 10}{\text{Offerta Migliore}}$ Resta inteso che in caso di proroga per intervenuta scadenza, risoluzione o cessazione per qualunque motivo della convenzione, il tesoriere è tenuto all'erogazione del predetto contributo rapportato ai mesi di effettiva proroga del servizio stesso.
Assistenza tecnico-informativa e giuridico-contabile all'Ente	5	Saranno valutate le soluzioni che garantiranno le migliori prestazioni: .a) fruibilità ed accessibilità del servizio (es. numero di sportelli in ambito comunale/provinciale che lavorano in circolarità, orario di apertura settimanale dello sportello); b) assistenza tecnico-informativa e giuridico-contabile all'ente; c) organizzazione interna del servizio
Soluzioni migliorative sotto l'aspetto organizzativo-tecnico-gestionale -Pago Pa -POS	10	Il punteggio max sarà attribuito alla fornitura e all'utilizzo gratuito di POS e del sistema dei pagamenti elettronici PagoPa (installazione, configurazione, formazione, gestione completa) collegato con tutti gli applicativi in uso presso l'Ente forniti dalla software house Apkappa di Reggio Emilia.

e così per un totale massimo di punti da assegnare pari a 100.

PERIODO DI VALIDITA' DELLE OFFERTE

L'offerente rimane impegnato per centottanta giorni dalla data dell'esperimento della gara.

11. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura delle offerte avverrà **dalle ore 10.00 del giorno 30/12/2019**

E' incaricata di esaminare e valutare le offerte presentate una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dopo il termine previsto per la presentazione delle offerte.

Si precisa che, in seduta pubblica, la Commissione valuterà la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara, al fine di verificare l'esistenza delle condizioni di partecipazione in capo agli offerenti.

A seguire, anche nella stessa giornata, la Commissione in seduta riservata, procederà all'esame dell'offerta tecnica-economica, attribuendo i punteggi stabiliti come dal presente disciplinare.

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta che risulterà più vantaggiosa per l'Ente.

Completata la valutazione suddetta, la Commissione in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi dell'offerta tecnica- economica e, formulata la graduatoria finale di gara, procederà ad individuare la migliore offerta ed effettuare la proposta di aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più concorrenti Istituti di credito, si procederà alla richiesta agli stessi di un'offerta migliorativa. In caso di nuova parità di tali offerte migliorative, sarà effettuato il sorteggio alla presenza degli interessati che verranno appositamente convocati.

L'aggiudicazione avverrà con separato atto amministrativo.

L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

12. ESCLUSIONI - AVVERTENZE

Sono escluse dopo l'apertura dei plichi le offerte di partecipazione che risultano:

- a) irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalle richieste;
- b) mancanti della firma di sottoscrizione (digitale) o di altri elementi essenziali;

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo deve essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 e successive modifiche ed integrazioni.

Le dichiarazioni di cui al presente disciplinare di Gara sono redatte preferibilmente sui modelli allegati, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2. del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante negli allegati al presente bando, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

13. ALTRE INFORMAZIONI

Per tutto quanto non previsto nel presente documento si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché a tutti i documenti di gara.

Non è richiesta la cauzione, in quanto il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti prima di stipulare la convenzione con l'aggiudicatario dell'appalto.

L'Amministrazione in caso di accertata mancanza dei requisiti richiesti procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

La convenzione verrà stipulata, presso la sede del Comune di Mercato S. Severino, in forma pubblica amministrativa con atto pubblico a rogito del Segretario Generale.

La sottoscrizione della convenzione, subordinata alle verifiche previste, avverrà entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione provvisoria e definitiva sarà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune appaltante.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo l'esito positivo del controllo dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula di regolare contratto in forma pubblica-amministrativa, a rogito del Segretario Generale.

L'Amministrazione Comunale procederà comunque alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni e i dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla gara saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/07/2003 n. 196; in particolare, ai sensi dell'art. 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla gara, sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici; i diritti di cui all'art. 7 del succitato D.Lgs. sono esercitabili con le modalità della L. 241/90 e del regolamento comunale per l'accesso agli atti.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Rag. Vincenzo Ranisi

Ulteriori informazioni riguardanti la presente gara possono essere richieste all'Ufficio Gare- Appalti e Contratti – tel. 089/826817.

15. CLAUSOLE CONTRATTUALI - ANTICORRUZIONE

L'impresa aggiudicataria si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dei propri rappresentanti legali, degli organi sociali o dei dirigenti della stessa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale.

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti dei rappresentanti legali dell'impresa aggiudicataria, degli organi sociali o dei dirigenti della stessa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui ai seguenti articoli del codice penale: 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter,319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis.

Le parti danno atto che nei casi di cui ai due punti precedenti, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 del codice civile, ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del presente rapporto contrattuale, alle condizioni di cui all'art. 32 del D. L. n. 90/2014, convertito in Legge n.144/2014. Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Si fa presente che la presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo il Comune di Mercato S. Severino, né è costitutiva di diritti in capo ai candidati relativamente alla partecipazione e al perfezionamento della procedura di aggiudicazione, che il Comune di Mercato S. Severino si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR CAMPANIA - Salerno.

Mercato S. Severino, li 10.12.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Antonietta Esposito

Allegati:

“Modello A” Domanda di partecipazione/dichiarazione unica

“Modello B” Dichiarazione sostitutiva di certificazione

“Modello C” Offerta tecnico/economica

“Allegato D” schema di convenzione